



COMUNE DI LIMBADI

Provincia di Vibo Valentia

Viale Europa - 89844 LIMBADI
Tel. 0963 85006 – fax 0963 85005
<http://www.comune.limbadi.vv.it>
pec: protocollo.limbadi@asmepec.it

COMUNE DI LIMBADI

Protocollo N. 0006484 Del 22/08/2022



PIANO OPERATIVO SPECIFICO

**PER LO SVOLGIMENTO DEL CONCORSO PER L'ASSUNZIONE DI:
N. 1 ISTRUTTORE VIGILANZA - AGENTE DI POLIZIA LOCALE - CAT. C**

IN OTTEMPERANZA

**ALL'ORDINANZA DEL MINISTERO DELLA SALUTE DEL 25.05.2022
AGGIORNAMENTO DEL "PROTOCOLLO PER LO SVOLGIMENTO
DEI CONCORSI PUBBLICI"
PUBBLICATA NELLA G.U. SERIE GENERALE N. 126 DEL 31.05.2022**

Sommario

Premessa

Oggetto della pianificazione

Date e orari di svolgimento delle prove concorsuali

Luoghi di svolgimento delle prove concorsuali

Procedure operative per lo svolgimento delle prove scritte

Procedure operative per lo svolgimento della prova orale

Ulteriori disposizioni

Allegati:

Planimetria Piano Terra palazzo Comunale

Planimetria Atrio e Sala Convegni palazzo Comunale

Premessa

Il Comune di Limbadi adotta il presente Piano Operativo specifico, al fine garantire lo svolgimento delle prove relative alla procedura concorsuale finalizzata all'assunzione di n. 1 Istruttore Vigilanza – Agente Polizia Locale – Cat. C, che si terranno nelle seguenti date: 06.09.2022 prima prova scritta, 08.09.2022 seconda prova scritta, la data della prova orale da definire verrà pubblicizzata all'albo pretorio on-line del Comune di Limbadi e nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale dell'Ente, mantenendo fermo l'obiettivo di fornire, in tale contesto, indicazioni operative per la tutela della salute e della sicurezza, sia dei candidati che dei componenti della Commissione esaminatrice, nonché del personale di vigilanza, tenuto conto delle attuali disposizioni normative vigenti, a seguito della fine dello Stato di emergenza (31.03.2022) Le disposizioni di seguito fornite, tengono conto delle misure generali in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da covid-19; per tutto quanto non espressamente previsto nel presente documento, si rinvia a quanto contenuto nel protocollo: Aggiornamento del "Protocollo

per lo svolgimento dei Concorsi Pubblici” redatto ai sensi dell’Ordinanza del Ministero della Salute del 25.05.2022, pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale, Serie Generale, n. 126 del 31.05.2022.

Oggetto della pianificazione

Il presente piano disciplina le misure di contrasto alla diffusione dell’infezione da Coronavirus (covid-19) durante lo svolgimento delle prove concorsuali per l’assunzione di n. 1 Istruttore Vigilanza – Agente di Polizia Locale – Cat. C.

Il concorso è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 24 del 24.03.2020.

Il Documento è redatto ai sensi dell’Ordinanza del Ministero della Salute del 25.05.2022 Aggiornamento del “Protocollo per lo svolgimento dei concorsi Pubblici”, che forma parte integrante e sostanziale del presente piano.

Date e orari di svolgimento delle prove concorsuali

Le date di svolgimento delle prove concorsuali sono così riassunte:

Prima Prova scritta – 06.09.2022 ore 09.00

Identificazione candidati dalle ore 08.40

Seconda Prova scritta - 08.09.2022 ore 09.00

Identificazione candidati dalle ore 08.40

Prova orale – da definire

pubblicizzata all'albo pretorio on-line del Comune di Limbadi e nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale dell'Ente.

Luoghi e svolgimento delle prove concorsuali

Prove concorsuali scritte:

Al fine di garantire il rispetto delle distanze interpersonali di sicurezza, prima e durante le prove, ed assicurare un flusso ordinato di ingresso ed uscita dei candidati, è stata individuata quale sede di svolgimento delle prove concorsuali scritte la Sala Convegni del Palazzo Municipale del Comune di Limbadi, sito in viale Europa, 28.

La sede risulta idonea poiché rispetta i seguenti profili essenziali:

- Pavimentazione e strutture verticali del locale di svolgimento delle prove concorsuali in materiale liscio e facilmente sanificabile;
- Vicinanza del locale di svolgimento delle prove ai servizi igienici, con percorso dedicato;
- Porte e finestre ampie, affinché sia consentita l’areazione naturale del locale;
- Sala Convegni utilizzata saltuariamente e non nei giorni destinati alle prove concorsuali in oggetto.

Prova concorsuale orale:

Al fine di garantire il rispetto delle distanze interpersonali di sicurezza, prima e durante la prova, ed assicurare un flusso ordinato di ingresso ed uscita dei candidati, è stata individuata quale sede di svolgimento della prova concorsuale orale la Sala Convegni del Palazzo Municipale del Comune di Limbadi, sito in viale Europa, 28.

La sede risulta idonea poiché rispetta i seguenti profili essenziali:

- Pavimentazione e strutture verticali del locale di svolgimento delle prove concorsuali in materiale liscio e facilmente sanificabile;
- Vicinanza del locale di svolgimento delle prove ai servizi igienici, con percorso dedicato;
- Porte e finestre ampie, affinché sia consentita l'aerazione naturale del locale;
- Sala Convegni utilizzata saltuariamente e non nel giorno destinato alla prova concorsuale in oggetto.

Procedure operative per lo svolgimento delle prove scritte

Nei giorni precedenti ognuna delle prove della procedura concorsuale, l'Amministrazione organizzatrice provvederà ad allestire il locale individuato ad ospitare le prove scritte, garantire la distanza di (1) un metro tra le postazioni destinate ai candidati, al fine di svolgere le prove, individuare i percorsi di transito, assicurare la presenza di sedie in legno o plastica (in ogni caso non imbottite) ed, altresì, ad effettuare le operazioni di pulizia, sanificazione e bonifica come previsto.

I candidati, nell'atrio del Palazzo Municipale del Comune di Limbadi, troveranno sulla pavimentazione indicazione del percorso da seguire per raggiungere la postazione dedicata all'identificazione e, successivamente, la Sala Convegni, locale dedicato allo svolgimento delle prove concorsuali in questione.

Le postazioni degli operatori addetti all'identificazione dei candidati prevedono l'utilizzo di divisori in plexiglass (barriere antirespiro) e una finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento del candidato, deve essere garantita, inoltre, l'identificazione prioritaria delle donne in stato di gravidanza, dei candidati con disabilità, dei candidati richiedenti tempi aggiuntivi.

Il materiale concorsuale verrà consegnato ai candidati dopo l'identificazione presso le postazioni dedicate.

Presso le postazioni di identificazione dovranno essere resi disponibili appositi dispenser di gel idroalcolico e gli operatori inviteranno i candidati all'igienizzazione delle mani, prima e dopo le operazioni di identificazione e/o consegna e/o ricezione di materiale concorsuale.

I candidati per tutta la durata delle prove concorsuali in questione, dovranno obbligatoriamente indossare il dispositivo di protezione individuale, facciale filtrante FFP2, fornito dall'Amministrazione organizzatrice della procedura concorsuale. E' vietato il consumo di alimenti ad eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente. La Commissione esaminatrice provvederà il giorno di ciascuna delle prove scritte a redigere le tracce da sottoporre ai candidati. Le tracce saranno sigillate in tre distinte buste numerate, una volta raggiunta la sala ove si svolgerà la prova, la Commissione chiederà ad un candidato di scegliere la busta contenente la traccia, oggetto della prova stessa. Le operazioni di redazione delle tracce e di sigillatura delle stesse avverranno in un apposito locale ed in seduta segreta. La traccia oggetto di ogni singola prova, scelta, quindi, da un candidato, sarà comunicata verbalmente dal Presidente della Commissione; anche le tracce contenute nelle altre due rimanenti buste saranno lette dal suddetto Presidente della Commissione. Durante le prove, i componenti della Commissione ed il personale di vigilanza dovranno essere sempre muniti di dispositivo di protezione individuale, facciale filtrante FFP2, circolare solo nei percorsi indicati ed evitare di permanere in prossimità dei candidati a distanza non inferiore ad (1) un metro.

I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, dovranno rimanervi per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della stessa e dopo la consegna, finché non saranno autorizzati all'uscita.

Durante la durata delle prove concorsuale "prove scritte" i candidati potranno raggiungere i servizi igienici, dopo ore due (2) dall'inizio della prova in questione, previa autorizzazione della Commissione, potranno, altresì, abbandonare l'aula consegnando la prova redatta e rinunciando alla stessa.

Procedure operative per lo svolgimento della prova orale

Nei giorni precedenti la prova della procedura concorsuale, l'Amministrazione organizzatrice provvederà ad allestire il locale individuato ad ospitare la prova orale, garantire la distanza di (1) un metro tra le postazioni destinate ai candidati ed al pubblico, individuare i percorsi di transito, assicurare la presenza di sedie in legno o plastica (in ogni caso non imbottite) ed, altresì, ad effettuare le operazioni di pulizia, sanificazione e bonifica come previsto.

I candidati, nell'atrio del Palazzo Municipale del Comune di Limbadi, troveranno sulla pavimentazione indicazione del percorso da seguire per raggiungere la postazione dedicata all'identificazione e, successivamente, la Sala Convegni, locale dedicato allo svolgimento della prova concorsuale in questione.

Le postazioni degli operatori addetti all'identificazione dei candidati prevedono l'utilizzo di divisori in plexiglass (barriere antirespiro) e una finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento del candidato, deve essere garantita l'identificazione prioritaria delle donne in stato di gravidanza, dei candidati con disabilità, dei candidati richiedenti tempi aggiuntivi.

Presso le postazioni di identificazione dovranno essere resi disponibili appositi dispenser di gel idroalcolico e gli operatori inviteranno i candidati all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione.

I candidati per tutta la durata della prova concorsuale in questione, dovranno obbligatoriamente indossare il dispositivo di protezione individuale, facciale filtrante FFP2, fornito dall'Amministrazione organizzatrice della procedura concorsuale. E' vietato il consumo di alimenti ad eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente. La Commissione esaminatrice provvederà a redigere e sigillare in distinte buste numerate (una in più rispetto al numero dei candidati ammessi) i quesiti oggetto della prova orale, in un apposito locale ed in seduta segreta. Una volta raggiunta la sala ove si svolgerà la procedura concorsuale in questione, verrà chiesto al candidato che da sorteggio sosterrà per primo la prova, di scegliere la busta contenente quelli che saranno i quesiti oggetto della propria prova orale; così fino all'ultimo candidato ammesso alla prova concorsuale. Nel corso della prova orale si procederà all'accertamento delle conoscenze informatiche e di lingua straniera, per ciascun candidato. Durante le prove i componenti della Commissione ed il personale di vigilanza dovranno essere sempre muniti di dispositivo di protezione individuale, facciale filtrante FFP2.

I candidati ed il pubblico presente alla prova orale, alla fine di ogni colloquio saranno invitati dalla Commissione ad uscire dalla Sala proposta allo svolgimento della suddetta prova orale e potranno rientrare previo assenso della Commissione.

Ulteriori disposizioni

I locali che ospitano le prove concorsuali e i servizi igienici saranno oggetto di operazioni di pulizia, sanificazione e bonifica prima di ogni prova della procedura concorsuale.

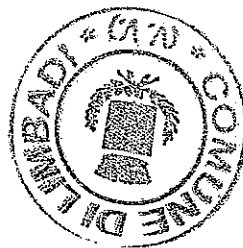
Nei giorni delle procedure concorsuali dovrà essere garantita la presenza del personale addetto alle operazioni di pulizia.

I candidati dovranno dichiarare, ai sensi e per gli effetti degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000, di non essere sottoposti, alla data della prova della procedura concorsuale in questione, a misure di isolamento, come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19.

Durante le operazioni di abbandono dell'aula destinata alle prove concorsuali, i candidati dovranno sempre mantenere la distanza interpersonale di (1) un metro

Il presente piano operativo specifico, è altresì vistato, per accettazione, dal Responsabile dell'Area Tecnico Manutentiva, nella Sua qualità di Responsabile della sicurezza sul lavoro.

F.to Arch. Ennio Di Bella
Responsabile Area Tecnico-Manutentiva



F.to Dott. Raffaele Natri
Responsabile Area
Amministrativa AA.GG.

MUNICIPIO DI LIMBADI

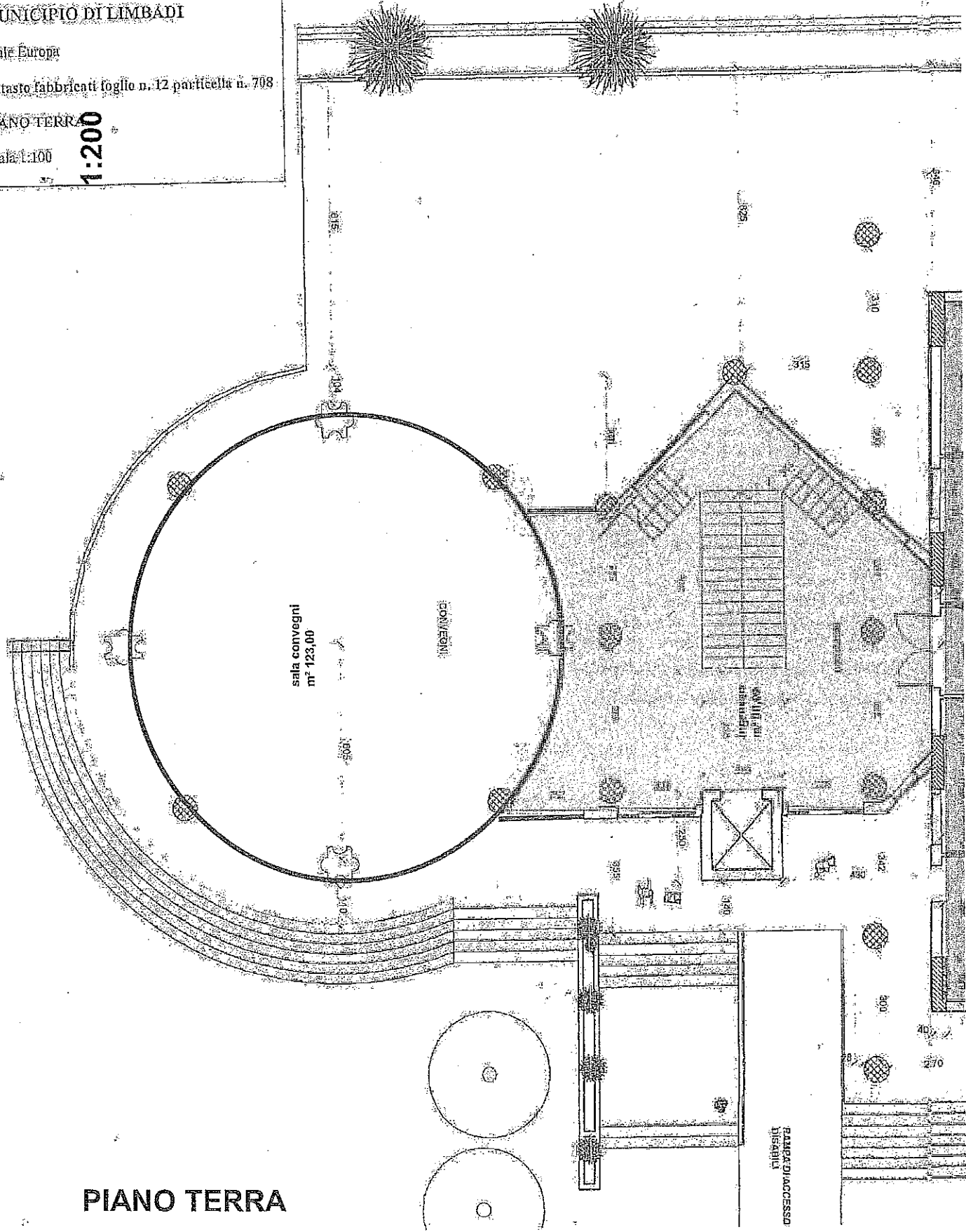
Viale Europa

Catasto fabbricati foglio n. 12 particella n. 708

PIANO TERRA

Scala 1:100

1:200



PIANO TERRA

← Verso pe