



Comune di LIMBADI

(Provincia di VIBO VALENTIA)

AREA CONTABILE E DI RAGIONERIA

COPIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

N. 450 DEL 20/12/2019

Oggetto: Affidamento servizio di tesoreria comunale per la durata di anni cinque dalla data di aggiudicazione mediante “Procedura aperta” di cui all’art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016. Indizione procedura di gara, approvazione Bando di gara ed allegati. CIG 814619766C.

L'anno duemiladiciannove, il giorno venti del mese di Dicembre,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

adotta la seguente determinazione:

Premesso:

che attualmente i rapporti tra il Comune e la Tesoreria Comunale Banca di Credito Cooperativo di San Calogero Maierato, sono regolati dalla convenzione stipulata con contratto Rep. 007 in data 03.12.2012, scaduta in data 31.12.2016 ed oggetto di successive proroghe;

che con delibera C.C. n. 29 del 06/12/2016 veniva approvato lo schema di convenzione per l'affidamento del servizio di Tesoreria comunale da individuare mediante procedura negoziata ex art. 36, co. 2, lett. b), del D.Lgs. n. 50/2016, preceduta da avviso esplorativo per “indagine di mercato” e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;

che con determina n. 15 del 28/06/2017 del Servizio Finanziario, veniva approvato l'avviso pubblico finalizzato all'indagine di mercato per l'individuazione degli operatori economici da invitare alla procedura negoziata per l'affidamento del servizio di tesoreria comunale;

che la manifestazione di interesse anzidetta, alla scadenza del termine previsto, è risultata infruttuosa per assenza di offerte;

che ad oggi vige pertanto un regime di proroga della precedente convenzione con l'Istituto Banca di Credito Cooperativo di San Calogero Maierato;

Richiamata la deliberazione della Commissione Straordinaria nell'esercizio delle competenze e dei poteri del Consiglio Comunale n. 24 del 10.12.2019, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale:

- veniva approvato lo schema di convenzione per la gestione del servizio di tesoreria comunale, demandando al Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria l'adozione degli atti consequenziali necessari all'espletamento dell'iter procedurale per l'affidamento del servizio di tesoreria per la durata di un quinquennio dalla data di aggiudicazione, individuando gli offerenti mediante il sistema di gara della “Procedura

aperta” di cui all'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016;

- veniva stabilito che la scelta del contraente avvenga sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo il miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 del d.Lgs. n. 50/2016;
- venivano inoltre stabiliti gli elementi di valutazione da prendere in considerazione ai fini dell'aggiudicazione del servizio di tesoreria comunale;

Dato atto che:

questo Ente non è al momento dotato di uno specifico sistema elettronico per lo svolgimento delle procedure di acquisizione di beni o servizi;

non è possibile procedere per il tramite della S.U.A.P. la quale ha formalmente comunicato agli Enti della Provincia di Vibo Valentia l'esclusione dello svolgimento di procedure di gara inferiori ad € 100.000,00;

Ritenuto, sulla base delle superiori istruzioni e direttive, e considerata l'urgenza dell'avvio delle procedure e, quindi, dell'affidamento del servizio, di procedere direttamente all'esperimento di apposita procedura di gara per l'affidamento del servizio di Tesoreria comunale, mediante il sistema di gara della “Procedura aperta” di cui all'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016 e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'articolo 95 dello stesso D.Lgs. n. 50/2016;

Visto l'art. 32, comma 2, del d.Lgs. n. 50/2016, il quale dispone che “*prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte*”;

Visto l'art. 37, comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016 che prevede che “*Le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro*” omissis;

Visto altresì l'art. 192 del d.Lgs. n. 267/2000, il quale precisa che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione a contrattare indicante:

- il fine che con il contratto si intende perseguire;
- l'oggetto, la forma, le clausole essenziali;
- le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;

Tenuto conto che:

- a) il fine che con il contratto si intende perseguire è quello di provvedere alla riscossione delle entrate ed al pagamento delle spese facenti capo all'ente oltre alla custodia dei titoli e valori;
- b) l'oggetto del contratto, che avrà forma scritta, è l'affidamento del servizio di tesoreria comunale per la durata di un quinquennio decorrente dalla data di aggiudicazione, le cui clausole contrattuali sono riportate nella convenzione approvata con deliberazione della C. S. n. 24 in data 10.12.2019, immediatamente eseguibile;
- c) la scelta del contraente avverrà, ai sensi dell'art. 64 del Regolamento comunale di contabilità e dell'art. 60 del d.Lgs. n. 50/2016, mediante procedura aperta, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa previsto dall'art. 95 del medesimo decreto, sulla base del miglior rapporto qualità-prezzo, tenuto conto delle prescrizioni contenute nel bando di gara, nel relativo disciplinare e in tutti gli allegati al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

Stabilito, ai sensi dell'art. 35 del d.Lgs. n. 50/2016, in € 31.000,00 (oltre IVA di legge) il valore del contratto per la durata prevista di un quinquennio, determinato sulla base del corrispettivo economico riconosciuto per lo svolgimento del servizio;

Visto l'articolo 60 del d.Lgs. n. 50/2016 e in particolare:

- il comma 1, il quale fissa in 35 giorni il termine minimo per la presentazione delle offerte;
- il comma 3, il quale prevede che *“Le amministrazioni aggiudicatrici possono fissare un termine non inferiore a quindici giorni a decorrere dalla data di invio del bando di gara se, per ragioni di urgenza debitamente motivate dall'amministrazione aggiudicatrice, i termini stabiliti dal comma 1 non possono essere rispettati”*;

Visti gli articoli 73 e 216, comma 11 del d.Lgs. n. 50/2016, i quali dispongono in ordine alla pubblicazione dei bandi di gara;

Considerato necessario garantire la pubblicità della gara mediante pubblicazione del bando:

- ♦ sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana;
- ♦ all'Albo Pretorio Comunale;
- ♦ sul profilo di committente www.comune.limbadi.vv.it;

Visti:

- a) il bando di gara;
- b) il disciplinare di gara ed i relativi allegati;

che si allegano al presente provvedimento sotto le lettere A) e B) quale parte integrante e sostanziale;

Considerato che, ai fini della pubblicazione dell'estratto del Bando di gara nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, occorre impegnare la somma quantificata in € 375,42 iva 22% inclusa, da liquidare successivamente all'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.p.A., Roma;

Considerato inoltre che l'affidamento del servizio di tesoreria viene connotato di natura pubblicistica e, di conseguenza, gli obblighi di tracciabilità possono considerarsi assolti con la sola acquisizione del codice identificativo gara (CIG) al momento dell'avvio della procedura di affidamento, così come indicato dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture (AVCP);

Dato atto che si è provveduto all'acquisizione dei seguenti CIG:

CIG 814619766C relativo alla procedura di gara;

CIG ZE22B4B691 relativamente al servizio di pubblicazione dell'estratto del bando di gara;

Verificata d'ufficio la regolarità contributiva dell'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.p.A. mediante acquisizione di DURC in corso di validità;

Ritenuto di provvedere in merito;

Tenuto conto che l'affidamento del servizio di tesoreria comporta una spesa annua a carico del bilancio di €. 6.200,00 oltre Iva al 22% le cui risorse, disponibili al Cap. 1031054 denominato “Spese per il servizio di tesoreria” Cod. Mec. 01.03.1.03 - PdC U.1.03.02.17.002 del bilancio di previsione finanziario 2020-2022 e annualità successive;

D E T E R M I N A

La narrativa che precede è parte integrante della presente determinazione;

1) **di indire** apposita procedura di gara per l'affidamento del servizio di Tesoreria comunale per la durata di anni cinque dalla data di aggiudicazione, mediante il sistema di gara della “Procedura aperta” di cui all'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016 e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'articolo 95 dello stesso D.Lgs. 50/2016, sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo (CIG 814619766C);

2) **di attribuire** al contratto un valore di € 31.000,00 (oltre IVA di legge) determinato sulla base del corrispettivo economico riconosciuto per lo svolgimento del servizio, per l'intera durata di un quinquennio decorrente dalla data di aggiudicazione;

3) **di riservarsi di aggiudicare** la gara anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua;

4) **di approvare:**

- il bando di gara

- il disciplinare di gara e tutti i documenti allegati;

che si allegano al presente provvedimento sotto le lettere A) e B) quale parte integrante e sostanziale;

5) **di disporre** la pubblicazione del bando di gara, ai sensi degli artt. 73 e 216, comma 11, del d.Lgs. n. 50/2016:

- ♦ sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana;
- ♦ all'Albo Pretorio Comunale;
- ♦ sul profilo di committente www.comune.limbadi.vv.it;

6) **di stabilire** che la Commissione di gara verrà nominata con successivo provvedimento, a seguito della scadenza della presentazione delle offerte, così come previsto dall'art. 77, comma 7 del D.lgs. n. 50/2016;

7) **di dare atto** che la spesa per il servizio di tesoreria troverà copertura al capitolo 1031054 cod. mecc. 01.03.1.03 PdC U.1.03.02.17.002 del bilancio di previsione finanziario 2020-2022 ed annualità successive;

8) **di impegnare**, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e dell'allegato 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, in favore dell'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.p.A, la somma di € 375,42 Iva 22% e bolli inclusi, necessaria per la pubblicazione dell'estratto del bando di gara nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, come di seguito indicato:

| Capitolo | Missione/ Programma/ Titolo/Macr. | Identificativo Conto FIN (V liv. piano dei conti) | CP/ FPV | ESERCIZIO DI ESIGIBILITA' | | | |
|--|---|--|---------|---------------------------|--------------|--------------|---------------|
| | | | | 2019 Euro | 2020 Euro | 2021 Euro | Es.Succ. Euro |
| CAP. 1031054 “Spese per il servizio di tesoreria” | 01/03/1/03 | U.1.03.02.17.002 | CP | 375,42 | | | |

9) **di liquidare**, con successivo atto, la somma di € 375,42 IVA compresa ad avvenuta acquisizione della fattura elettronica che verrà emessa dall’“Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.p.A”;

10) **di dare atto** che l'appalto di che trattasi essendo di importo inferiore ai 40.000,00 euro è

esente dal pagamento del contributo ANAC;

11) **di rendere noto** che, ai sensi dell'art. 31 del d.Lgs. n. 50/2016 il Responsabile Unico del Procedimento per l'affidamento della presente concessione è lo scrivente Responsabile del Servizio Finanziario, in possesso di adeguata qualificazione professionale in rapporto all'affidamento;

12) **di pubblicare** la presente determinazione sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.limbadi.vv.it, alla sezione Albo on-line, per la durata di quindici giorni consecutivi, nonché alla sezione “Amministrazione Trasparente”.

Il Responsabile del Servizio
F.to GIOVANNI FRANCESCO AGOSTINO

Comune di Limbadi
(Provincia di Vibo Valentia)

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Sulla presente Determinazione si esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla Regolarità Tecnica e Amministrativa ai fini dell' avvenuto controllo preventivo ai sensi dell'art. 147/bis, del TUOEL 267/2000.

Limbadi, lì 20/12/2019

Il Responsabile del Servizio
F.to GIOVANNI FRANCESCO AGOSTINO

Comune di Limbadi
(Provincia di Vibo Valentia)

Visto di Regolarità Contabile e Attestazione della Copertura Finanziaria della Spese

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267:

| Impegno | Capitolo - Articolo | Importo | Codifica di Bilancio | Esercizio |
|--|---------------------|--|----------------------|-----------|
| Limbadi, lì 20/12/2019 | | Il Responsabile del Servizio Finanziario F.to GIOVANNI FRANCESCO AGOSTINO | | |
| Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267. | | | | |

Il Decreto Ministeriale n. 55 del 3 aprile 2013, entrato in vigore il 6 giugno 2013, ha fissato la decorrenza degli obblighi di utilizzo della fatturazione elettronica nei rapporti economici con la Pubblica Amministrazione, ai sensi della Legge 244/2007, art. 1, commi da 209 a 214.
In ottemperanza a tale disposizione, questa Amministrazione, non potrà più accettare fatture che non siano trasmesse in forma elettronica secondo il formato di cui all'allegato A "Formato della fattura elettronica" del citato DM n.55/2013, pertanto questa Amministrazione non potrà procedere ad alcun pagamento, nemmeno parziale, sino alla ricezione della fattura in formato elettronico.
Per questa determinazione di impegno comunichiamo il codice identificativo dell'ufficio destinatario della fatturazione elettronica ai sensi del DM n. 55 del 3 aprile 2013 entrato in vigore il 6 giugno 2013, che ha fissato la decorrenza degli obblighi di utilizzo della fatturazione elettronica nei rapporti economici con la Pubblica Amministrazione ai sensi della Legge 244/2007, art.1, commi da 209 a 214.
Per le finalità di cui sopra, secondo l'articolo 3 comma 1 del citato DM n. 55/2013 questa amministrazione ha individuato per questa determina di impegno il seguente ufficio deputato alla ricezione delle fatture elettroniche inserita nell'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (IPA).

| | |
|----------------|---|
| Codice: Q51290 | Descrizione: AREA CONTABILE E DI RAGIONERIA |
|----------------|---|

La presente Determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio OnLine e vi resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art. 124 del T.U. 267/2000

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo