



# Comune di LIMBADI

(Provincia di VIBO VALENTIA)

\*\*\*\*\*

## AREA AMMINISTRATIVA AFFARI GENERALI

COPIA

### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

N. 47 DEL 05/03/2019

---

**Oggetto: Procedura di mobilità' ex art. 30 D.Lgs. 165/2001 per la copertura di un posto di categoria c, profilo professionale "Istruttore amministrativo addetto all'Ufficio di Segreteria e all'Area amministrativa e affari generali" con contratto a tempo pieno indeterminato - Ammissione domande e nomina commissione giudicatrice.**

---

L'anno duemiladiciannove, il giorno cinque del mese di Marzo,

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

adotta la seguente determinazione:

**PREMESSO** che con Determina nr. 116 del 04.09.2018 con la quale si è proceduto ad approvare l'"Avviso di mobilità volontaria ex art.30, commi 1 e 2 D.Lgs.165/2001" per la copertura a tempo indeterminato e pieno (36 ore settimanali) del posto di **"Istruttore amministrativo addetto all'Ufficio di Segreteria e all'Area amministrativa e affari generali", categoria C**, procedendo alla sua pubblicazione sull'Albo Pretorio e sul sito istituzionale dell'ente, a norma del Regolamento di mobilità approvato con deliberazione della Commissione Straordinaria con i poteri della Giunta comunale n. 12 del 26/07/2018, per 15 giorni consecutivi;

**DATO ATTO** che:

alla data del 24.02.2019, termine ultimo per la presentazione delle domande, risultano pervenute numero sei istanze regolarmente acquisite al protocollo dell'ente;

le domande di partecipazione, redatte conformemente al Regolamento ed all'Avviso Pubblico, contengono: a) copia, non autenticata, di un documento d'identità in corso di validità; b) curriculum vitae, datato e sottoscritto, reso nella forma dell'autocertificazione ai sensi dell'art.46 e 47 del DPR 445/2000, c) l'impegno del dipendente a far pervenire, in caso di accettazione, l'autorizzazione dell'ente di appartenenza entro i 15 giorni successivi;

**RITENUTO** che le domande sono conformi, complete e pertanto possono essere ammesse al successivo colloquio, che consisterà in una discussione argomentata sul curriculum professionale presentato ed in particolare, su approfondimenti tematici, attinenti l'ordinamento degli Enti Locali e la specifica normativa di settore, nonché sulle specifiche metodologie professionali concernenti il posto di ricoprire; detto colloquio dovrà altresì verificare l'attitudine personale del candidato all'espletamento delle attività proprie del posto da ricoprire, in relazione alle specifiche esigenze professionali dell'amministrazione;

**RITENUTO** dover provvedere all'ammissione delle domande pervenute conformi alle prescrizioni contenute nel bando pubblicato in Gazzetta Ufficiale e alla nomina della Commissione giudicatrice per il colloquio di cui al Bando di mobilità;

**DATO ATTO** altresì che con l'adozione del presente atto, non scaturiscono incidenze dirette e/o indirette sul Bilancio di esercizio e che pertanto la presente determinazione non necessita dell'apposizione del visto di regolarità contabile da parte dell'Area Servizi Economico finanziaria;

**ATTESO** che in merito all'adozione del presente atto non sussistono situazioni di incompatibilità né condizioni di conflitto di interessi, anche potenziale, in applicazione delle vigenti disposizioni di legge, del codice di comportamento - nazionale e integrativo - e del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza;

**ATTESTATA** la regolarità tecnica del presente atto e la correttezza dell'azione amministrativa preordinata alla sua emanazione, ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000, e s.m.i.;

**VISTO** il D.Lgs. n. 267/2000 (T.U.E.L.);

**VISTO** il D.Lgs 165/2001;

**VISTO** il Regolamento di mobilità approvato con deliberazione della Commissione Straordinaria con i poteri della Giunta comunale n. 12 del 26/07/2018;

## DETERMINA

1- La premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto;

**2- Di ammettere** le domande di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria pervenuta dai Signori:

- **CIRIANNI DOMENICO;**
- **ROTELLA LUCA;**
- **NASTRI RAFFAELE;**
- **CORTESE ADELINA;**
- **DE LUCA FILOMENA;**
- **MAZZEO COSMA ROBERTO.**

**3- Di nominare**, a norma dell'art.6 del Regolamento sulla mobilità volontaria, la sotto indicata commissione interna di valutazione, senza ulteriori oneri economici a carico dell'ente:

- *Dott.ssa Maria Alati, Segretario Generale e Responsabile dell'Area Amministrativa, quale Presidente;*
- *Dott. Giovanni Francesco Agostino, Responsabile dell'Area economico-finanziaria, quale membro esperto*
- *Sig. Giuseppe Craveli, Responsabile dell'Area vigilanza, quale membro esperto;*

**4- Di dare atto che** il colloquio si svolgerà il **giorno 21/03/2019 alle ore 10:00** presso il Palazzo Municipale di Limbadi (VV) sito in viale Europa; il candidato dovrà presentarsi con un valido documento d'identità - La mancata presentazione al colloquio sarà considerata rinuncia e il candidato verrà escluso dalla selezione.

**Il Responsabile del Servizio**  
F.to DOTT.SSA MARIA ALATI

**Comune di Limbadi**  
**(Provincia di Vibo Valentia)**  
\*\*\*\*\*

***PARERE DI REGOLARITA' TECNICA***

*Sulla presente Determinazione si esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla Regolarità Tecnica e Amministrativa ai fini dell' avvenuto controllo preventivo ai sensi dell'art. 147/bis, del TUOEL 267/2000.*

*Limbadi, lì 05/03/2019*

**Il Responsabile del Servizio**  
F.to DOTT.SSA MARIA ALATI

*La presente Determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio OnLine e vi resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art. 124 del T.U. 267/2000*

*Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizione di legge.*

*E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo*