



# Comune di LIMBADI

(Provincia di VIBO VALENTIA)

\*\*\*\*\*

## AREA AMMINISTRATIVA AFFARI GENERALI

COPIA

### **DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE**

**N. 107 DEL 04/04/2019**

**Oggetto:** Procedure di mobilità' ex art. 30 D.Lgs. 165/2001 per la copertura di un posto di categoria c, profilo professionale "Agente di poliza locale" con contratto a tempo pieno indeterminato e per la copertura di un posto di categoria c, profilo professionale "Istruttore amministrativo-contabile" con contratto a tempo parziale a 26 ore e indeterminato- Ammissione domande e fissazione data colloqui.

L'anno duemiladiciannove, il giorno quattro del mese di Aprile,

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

adotta la seguente determinazione:

**PREMESSO** che con Determina nr. 07 del 19.02.2019 (RGN 31/2019) si è proceduto ad indire, in esecuzione della Deliberazione della C.S. n.8 del 12/02/2019 avente ad oggetto "Approvazione nuova dotazione organica - Programmazione del fabbisogno del personale 2019-2021", la procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art.30 del D. Lgs. n.165/2001 e ss.mm. e ii., per la copertura di:

- **Nr.1 posto** di "Agente di Polizia Locale", cat.giuridica C, del C.C.N.L. relativo al personale comparto Funzioni Locali del 21.05.2018, con rapporto di lavoro **a tempo pieno e indeterminato**, rivolto ai dipendenti di altra pubblica amministrazione (soggetta a vincoli diretti e specifici in materia di assunzioni di personale in base alla normativa vigente), inquadrati nel profilo professionale di Agente di Polizia Locale (profilo specifico), cat."C", del C.C.N.L. relativo al personale comparto Funzioni Locali del 21.05.2018, nonché della patente che abilita alla conduzione di autoveicoli e motocicli (almeno cat.A2) in corso di validità e idoneità fisica, psichica ed attitudinale al servizio di Polizia Locale;
- **Nr.1 posto** nel profilo professionale "Istruttore Direttivo Tecnico", cat.giuridica D, con rapporto di lavoro **a tempo pieno e indeterminato**, rivolto ai dipendenti di altra pubblica amministrazione (soggetta a vincoli diretti e specifici in materia di assunzioni di personale in base alla normativa vigente), inquadrati nel profilo professionale di Istruttore Direttivo Tecnico (o equivalente), cat."D", del C.C.N.L. relativo al personale comparto Funzioni Locali del 21.05.2018;
- **Nr.1 posto** profilo professionale "Istruttore Amministrativo-Contabile", cat.giuridica C, con rapporto di lavoro **a tempo parziale di 26 ore e indeterminato**, rivolto ai dipendenti di altra pubblica amministrazione (soggetta a vincoli diretti e specifici in materia di assunzioni di personale in base alla normativa vigente), inquadrati nel profilo professionale di Istruttore Amministrativo - Contabile (o equivalente), cat."C", del C.C.N.L. relativo al personale comparto Funzioni Locali del 21.05.2018., procedendo alla pubblicazione sull'Albo Pretorio,sul sito istituzionale dell'ente e sulla Gazzetta Ufficiale a norma del Regolamento di mobilità approvato con deliberazione della Commissione Straordinaria con i poteri della Giunta comunale n. 12 del 26/07/2018, per 15 giorni consecutivi;

**DATO ATTO** che:

alla data del 31.03.2019, termine ultimo per la presentazione delle domande, risultano pervenute:

- per il posto di "Agente di Polizia Locale", cat.giuridica C numero 4 domande redatte conformemente al Regolamento ed all'Avviso Pubblico, contenenti a) copia, non autenticata, di un documento d'identità in corso di validità; b) curriculum vitae, datato e sottoscritto, reso nella forma dell'autocertificazione ai sensi dell'art.46 e 47 del DPR 445/2000, c) l'impegno del dipendente a far pervenire, in caso di accettazione, l'autorizzazione dell'ente di appartenenza entro i 30 giorni successivi;
- per il posto di "Istruttore Amministrativo-Contabile", cat.giuridica C numero 3 domande redatte conformemente al Regolamento ed all'Avviso Pubblico, contenenti a) copia, non autenticata, di un documento d'identità in corso di validità; b) curriculum vitae, datato e sottoscritto, reso nella forma dell'autocertificazione ai sensi dell'art.46 e 47 del DPR 445/2000,

c) l'impegno del dipendente a far pervenire, in caso di accettazione, l'autorizzazione dell'ente di appartenenza entro i 30 giorni successivi;

- per il posto "**Istruttore Direttivo Tecnico**", cat.giuridica D nessuna domanda;

**RITENUTO** che le domande sono conformi, complete e pertanto possono essere ammesse al successivo colloquio, che considerà in una discussione argomentata sul curriculum professionale presentato ed in particolare, su approfondimenti tematici, attinenti l'ordinamento degli Enti Locali e la specifica normativa di settore, nonché sulle specifiche metodologie professionali concernenti il posto di ricoprire; detto colloquio dovrà altresì verificare l'attitudine personale del candidato all'espletamento delle attività proprie del posto da ricoprire, in relazione alle specifiche esigenze professionali dell'amministrazione;

**RITENUTO** dover provvedere all'ammissione delle domande pervenute conformi alle prescrizioni contenute nel bando pubblicato in Gazzetta Ufficiale;

**DATO ATTO** altresì che con l'adozione del presente atto, non scaturiscono incidenze dirette e/o indirette sul Bilancio di esercizio e che pertanto la presente determinazione non necessita dell'apposizione del visto di regolarità contabile da parte dell'Area Servizi Economico finanziaria;

**ATTESO** che in merito all'adozione del presente atto non sussistono situazioni di incompatibilità né condizioni di conflitto di interessi, anche potenziale, in applicazione delle vigenti disposizioni di legge, del codice di comportamento - nazionale e integrativo - e del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza;

**ATTESTATA** la regolarità tecnica del presente atto e la correttezza dell'azione amministrativa preordinata alla sua emanazione, ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000, e s.m.i.;

**VISTO** il D.Lgs. n. 267/2000 (T.U.E.L.);

**VISTO** il D.Lgs 165/2001;

**VISTO** il Regolamento di mobilità approvato con deliberazione della Commissione Straordinaria con i poteri della Giunta comunale n. 12 del 26/07/2018;

## **DETERMINA**

1- La premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto;

2- **Di ammettere** le domande di partecipazione alle procedure di mobilità volontaria per come di seguito specificato:

n. 1 Posto di "Agente di polizia locale":

- **De Luca Filomena;**
- **Mazzeo Cosma Robertino ;**
- **Cristiano Vincenzo ;**
- **Valarioti Mirella.;**

n. 1 Posto di "Istruttore amministrativo contabile":

- **De Luca Filomena;**
- **Mazzeo Cosma Robertino ;**
- **Valarioti Mirella.**

3- **Di dare atto che** i colloqui si svolgeranno il **giorno 30/04/2019 alle ore 10:00** (per il posto di Agente di polizia locale) **e alle ore 12:00** (per il posto di Istruttore amministrativo contabile) presso il Palazzo Municipale di Limbadi (VV) sito in viale Europa; il candidato dovrà presentarsi con un valido documento d'identità - La mancata presentazione al colloquio sarà considerata rinuncia e il candidato verrà escluso dalla selezione.

**Il Responsabile del Servizio**  
F.to DOTT.SSA MARIA ALATI

**Comune di Limbadi**  
**(Provincia di Vibo Valentia)**

\*\*\*\*\*

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

*Sulla presente Determinazione si esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla Regolarità Tecnica e Amministrativa ai fini dell' avvenuto controllo preventivo ai sensi dell'art. 147/bis, del TUOEL 267/2000.*

*Limbadi, lì 02/04/2019*

**Il Responsabile del Servizio**  
F.to DOTT.SSA MARIA ALATI

*La presente Determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio OnLine e vi resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art. 124 del T.U. 267/2000*

*Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizione di legge.*

*E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo*