



# COMUNE DI LIMBADI

*Provincia di Vibo Valentia*

Avviso per manifestazione d'interesse per idonei in graduatorie di concorsi pubblici espletati da altri Enti del medesimo comparto Funzioni Locali, per la copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato di "Istruttore Direttivo Tecnico di categoria D - posizione economica D1" ed un posto a tempo parziale (26 ore) e indeterminato di "Istruttore Amministrativo – Contabile di categoria C - posizione economica C1".

## IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA E AFFARI GENERALI

VISTO il vigente regolamento per l'utilizzo di graduatorie concorsuali di altri enti, approvato con deliberazione della Commissione Straordinaria n. 7 del 5/2/2019;

RILEVATO:

- Che con deliberazione della Commissione Prefettizia n.8 del 12/02/2019, è stato programmato il fabbisogno di personale per il triennio 2019-2021 ed approvato il piano assunzionale per l'anno 2019 che prevede tra l'altro l'assunzione di un Istruttore Direttivo Tecnico Cat. D a tempo pieno ed indeterminato e di un Istruttore Amministrativo-Contabile Cat. C a tempo parziale (26 ore) ed indeterminato;
- Che le procedure di mobilità obbligatoria e volontaria previste dall'art. 34-bis del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e di cui all'art. 30, comma 2bis, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, sono state espletate con esito negativo;
- Che con determinazione dell'Area Amministrativa n.7 del 19/02/2019 è stato approvato bando di mobilità per l'assunzione di n. 1 Istruttore Direttivo Tecnico di categoria D a tempo pieno ed indeterminato e di n. 1 Istruttore Amministrativo-Contabile di categoria C a tempo parziale (26 ore) ed indeterminato;
- Che detto bando è stato regolarmente pubblicato sulla gazzetta ufficiale n.21 del 15 marzo 2019 - serie speciale, nonché sul sito web del Comune all'albo pretorio on line;

RICHIAMATA la propria determinazione n. 39 del 02.05.2019, alle cui motivazioni si fa integrale riferimento, con la quale è stato approvato lo schema di avviso per manifestazione d'interesse per idonei in graduatorie di concorsi pubblici espletati da altri Enti del medesimo comparto, per la copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato di "Istruttore Direttivo Tecnico di categoria D - posizione economica D1" ed un posto a tempo parziale (26 ore) e indeterminato di "Istruttore Amministrativo-Contabile di categoria C - posizione economica C1", nonché il fac-simile di manifestazione d'interesse;

VISTI:

- l'art. 9 della Legge 16 gennaio 2003;
- l'art. 3 c. 61 della L. n.350/2003;
- l'art. 14, comma 4 bis, del D.L n. 95/2012;

VISTO il vigente C.C.N.L. del comparto Regioni -Autonomie Locali ed il relativo sistema di classificazione professionale del personale;

VISTE le vigenti disposizioni in materia di assunzioni di personale negli EE.LL.

VISTO il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

VISTO il D.Lgs. 30/03/2001 n.165 recante la disciplina in materia di ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e s.m.i.;

## **RENDE NOTO**

### **Art.1 Indizione del procedimento**

È indetta una procedura ai sensi dell'art.9 della Legge n.3/2003, per la copertura di n.1 posto a tempo pieno e indeterminato di "Istruttore Direttivo Tecnico di categoria D - posizione economica D1" ed n.1 posto a tempo parziale (26 ore) e indeterminato di "Istruttore Amministrativo-Contabile di categoria C - posizione economica C1", mediante utilizzo di graduatorie in corso di validità approvate da altri Enti Pubblici del medesimo comparto Funzioni Locali, relative a concorsi pubblici espletati per la copertura a tempo indeterminato di posti della medesima categoria, posizione iniziale di inquadramento giuridico e profilo professionale.

Il Comune di Limbadi garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

### **Art. 2 Disciplina applicabile**

Le modalità di partecipazione alle selezioni e del relativo svolgimento sono disciplinate dal presente avviso e, per quanto non espressamente previsto, dal Regolamento per l'utilizzo di graduatorie concorsuali di altri enti, approvato con deliberazione della Commissione Straordinaria n. 7 del 5/2/2019.

### **Art. 3 Trattamento giuridico ed economico**

I rapporti di lavoro sono regolati dalle norme di legge, dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro e dagli atti amministrativi dell'amministrazione.

Il tipo di impiego è:

- per quanto concerne il posto di "Istruttore Direttivo Tecnico di categoria D a tempo pieno e indeterminato ed il trattamento economico, fondamentale ed accessorio, è quello previsto dal vigente C.C.N.L. del comparto "Funzioni Locali" per i dipendenti di categoria giuridica Cat. D, posizione economia D1. .
- per quanto concerne il posto di "Istruttore Amministrativo-Contabile di categoria C a tempo parziale (26 ore) e indeterminato ed il trattamento economico, fondamentale ed accessorio, è quello previsto dal vigente C.C.N.L. del comparto "Funzioni Locali" per i dipendenti di categoria giuridica Cat. C, posizione economia C1.

Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge e seguono la dinamica dei contratti nazionali di lavoro del comparto. Spetta, inoltre, ove ricorrono i presupposti di legge, l'assegno per il nucleo familiare.

### **Art. 4 Requisiti**

Possono presentare domanda coloro che:

- a. Sono inseriti tra gli idonei non assunti nell'ambito di graduatorie concorsuali - ancora valide alla scadenza del termine previsto da questo avviso per la presentazione della manifestazione di interesse - approvate da altra Amministrazione Pubblica del medesimo comparto Funzioni Locali, riferite ad assunzioni a tempo indeterminato di unità di categoria D - posizione economica D1 - con profilo professionale di "Istruttore Direttivo Tecnico" e di unità di categoria C -posizione economica C1 - con profilo professionale di "Istruttore Amministrativo - Contabile ". I profili devono essere gli stessi o, quanto meno, devono essere

- analoghi o equivalenti, anche alla luce del requisito richiesto come titolo di studio per l'accesso.
- b. Continuano ad essere in possesso dei requisiti dichiarati all'Ente presso il quale sono utilmente collocati in graduatoria, fatto salvo ogni controllo da parte di questo Ente sulla veridicità delle dichiarazioni rese.
  - c. Sono in possesso del seguente titolo di studio:

Per il posto di Istruttore Direttivo Tecnico di categoria D:

*Laurea Magistrale (LM - DM 270/04) appartenente ad una delle seguenti classi: LM-4 Architettura e ingegneria edile - architettura, LM-23 Ingegneria civile, LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi, LM-26 Ingegneria della sicurezza, LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio OPPURE Laurea Specialistica (LS – DM 509/99 classi 4/S o 28/S o 38/S) OPPURE Diploma di Laurea (DL) vecchio ordinamento equiparati ad una delle classi di Laurea Magistrale sopra specificate. A tale proposito, ai sensi dell'art. 2 del D.I. 9.7.2009, qualora uno dei diplomi di laurea (DL) del vecchio ordinamento trovi corrispondenza con più classi di lauree magistrali tra quelle indicate, sarà compito dell'Ateneo che ha conferito il diploma di laurea rilasciare, a chi ne faccia richiesta, un certificato che attesti a quale singola classe è equiparato il titolo di studio posseduto, da allegare alla domanda di partecipazione al concorso. Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e per coloro che hanno conseguito il titolo all'estero, è richiesto il possesso di un titolo di studio riconosciuto equipollente o dichiarato equivalente ad uno di quelli indicati;*

Per il posto di Istruttore Amministrativo Contabile di categoria C:

*Diploma di Istruzione superiore di secondo grado*

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesto il possesso, entro i termini di scadenza del bando, dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti.

## Art. 5

### Contenuto della manifestazione di interesse

Nella manifestazione di interesse, da redigere secondo lo schema allegato, indirizzata al Comune di Limbadi, i candidati dovranno dichiarare sotto la propria personale responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dalla vigente normativa per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- a) il cognome e il nome;
- b) il luogo e la data di nascita;
- c) il codice fiscale;
- d) la residenza anagrafica;
- e) la cittadinanza;
- f) il possesso dei diritti civili e l'iscrizione nelle liste elettorali;
- g) il rispetto degli obblighi militari (solo per coloro già soggetti a tale obbligo);
- h) di risultare idonei in graduatoria concorsuale per l'assunzione a tempo indeterminato di:
  - "Istruttore Direttivo Tecnico" cat. D - posizione economica D1;
  - "Istruttore Amministrativo Contabile" cat. C - posizione economica C1;
- i) l'Ente che ha approvato la graduatoria, la data di approvazione della graduatoria, la posizione utile tra gli idonei occupata nella graduatoria concorsuale;
- j) il titolo di studio posseduto previsto per l'accesso al posto da ricoprire;
- k) gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni;
- l) di essere fisicamente idonei all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a selezione;
- m) di non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli enti pubblici;
- n) di non essere stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione o dichiarati decaduti da altro impiego statale;
- o) l'autorizzazione, a favore del Comune di Limbadi, al trattamento dei dati personali e sensibili, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.;

- p) la consapevolezza e conoscenza delle sanzioni previste dall'art.76 del D.P.R. n.445/2000 e s.m.i., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
- q) l'accettazione incondizionata delle condizioni previste dal presente avviso di selezione e dagli appositi regolamenti comunali;
- r) il recapito presso cui indirizzare ogni comunicazione, atteso che, in difetto di diversa indicazione, varrà la residenza dichiarata, il numero telefonico(fisso e/o cellulare) e l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC).
- s) assenza di condizioni di incompatibilità e inconferibilità previste dal D.Lgs. n.39/2013 in relazione all'assunzione in argomento;

Le manifestazioni di interesse saranno considerate inammissibili e i candidati saranno esclusi dalla selezione nei seguenti casi:

- omessa indicazione delle generalità del candidato (cognome, nome, residenza, domicilio);
- mancato possesso dei requisiti di cui all'art. 4 del presente avviso;
- mancata allegazione del documento d'identità in corso di validità;
- domanda inviata con modalità diversa da quelle indicate nel presente bando;
- mancato rispetto dei termini prescritti dal presente avviso entro il quale far pervenire la manifestazione di interesse;

Le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione alla selezione ed il contenuto del curriculum vitae sono documentabili a richiesta dell'Ente.

La firma in calce alla domanda deve essere apposta per esteso ed in modo leggibile.

## Art.6 Termine e modalità di presentazione della domanda

La manifestazione di interesse debitamente sottoscritta, redatta in carta semplice, secondo il modulo allegato al presente avviso, deve pervenire al Comune di Limbadi entro e non oltre 30 giorni dalla data di pubblicazione all'Albo pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente, a pena di inammissibilità, scegliendo esclusivamente una delle seguenti modalità, pena l'inammissibilità della domanda:

- a) tramite consegna diretta presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Limbadi, Viale Europa, 5;
- b) tramite spedizione a mezzo di raccomandata a.r. al Comune di Limbadi, Viale Europa, 5 - 89844 Limbadi (VV), in questo caso, sull'esterno della busta dovrà essere riportata la dicitura:
  - Per il posto di Istruttore Direttivo Tecnico di categoria D: "*Manifestazione d'interesse per idonei in graduatorie di concorsi pubblici espletati da altri Enti Pubblici del medesimo comparto EE.LL per la copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato di Istruttore Direttivo Tecnico cat.D1, ai sensi dell'art. 9 della Legge n.3/2003*".
  - Per il posto di Istruttore Amministrativo Contabile di categoria C: "*Manifestazione d'interesse per idonei in graduatorie di concorsi pubblici espletati da altri Enti Pubblici del medesimo comparto EE.LL per la copertura di un posto a tempo parziale (26 ore) e indeterminato di Istruttore Amministrativo-Contabile cat.C1, ai sensi dell'art. 9 della Legge n.3/2003*".

A tal fine, in caso di utilizzo del servizio postale, fa fede la data di ricevimento della raccomandata da parte dell'Ufficio Protocollo.

- c) per via telematica alla seguente casella postale digitale certificata (PEC) dell'Amministrazione [protocollo.limbadi@asmepec.it](mailto:protocollo.limbadi@asmepec.it) purché inviate secondo quanto previsto dall'art.65 c.1 del D.Lgs. n.82 del 07/03/2005.(1)

Qualora il termine di scadenza cada in giorno festivo o di chiusura per qualsiasi ragione degli uffici comunali, il termine stesso deve intendersi prorogato alla successiva prima giornata lavorativa.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili alla stessa Amministrazione, né per la dispersione di comunicazioni

dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo o di domicilio indicati nella domanda, né per eventuali disguidi o disservizi, postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento della raccomandata.

### **Art. 7**

#### **Criteri di utilizzo graduatorie di altri enti Procedura selettiva-formulazione graduatoria**

Scaduti i termini di pubblicazione dell'avviso pubblico, il servizio competente in materia di Personale contatterà, con l'ordine fissato al successivo punto, le Amministrazioni pubbliche detentrici delle graduatorie segnalate dai candidati aventi inoltrato manifestazione di interesse, al fine di verificare la disponibilità delle medesime Amministrazioni all'utilizzo delle stesse graduatorie;

Alle Amministrazioni detentrici delle graduatorie interessate sarà assegnato un termine non inferiore a 10 giorni per comunicare la propria disponibilità in merito all'utilizzo della propria graduatoria, e, in caso di risposta affermativa, si provvederà a stipulare con la stessa apposito accordo, il cui schema sarà approvato con delibera di Giunta Comunale;

La scelta dell'ente pubblico con il quale stipulare l'accordo per l'utilizzo di idonei di graduatoria avverrà sulla base dei seguenti criteri:

Criterio territoriale in base alla vicinanza geografica dell'Ente:

1. Ente pubblico appartenente alla Provincia di Vibo Valentia;
2. Ente pubblico appartenente alle altre Province della Regione Calabria;
3. Ente pubblico appartenente a regione geograficamente limitrofa;
4. Ente pubblico appartenente alle altre Regioni d'Italia;

Criterio cronologico

Nel caso di presenza di più graduatorie valide all'interno dello stesso ambito territoriale per posizioni della stessa categoria e professionalità rispetto a quella ricercata, si procederà a scorrere la graduatoria più recente (criterio cronologico);

Il candidato posizionato utilmente sarà sottoposto a colloquio, da parte di una apposita Commissione formata come previsto all'art.8 del Regolamento per l'utilizzo di graduatorie concorsuali di altri enti, approvato con deliberazione della Commissione Straordinaria n. 7 del 5/2/2019. L'Ente si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione del candidato che abbia ottenuto la valutazione minima di 21/30, punteggio ottenuto dalla somma dei punti attribuiti al curriculum e quella del colloquio.

### **Art. 8**

#### **Esito della procedura - Comunicazione – Documenti**

Divenuta esecutiva la determinazione che approva gli atti della procedura e ne determina i vincitori, agli stessi viene data comunicazione dell'esito conseguito a mezzo lettera raccomandata A.R. o anche a mezzo P.E.C. qualora tale mezzo sia stato scelto ai fini delle comunicazioni inerenti la procedura.

### **Art. 9**

#### **Contratto individuale di lavoro**

Accertato il possesso dei requisiti richiesti, il Responsabile dell'Area competente procederà all'instaurazione del rapporto di lavoro con i vincitori mediante la stipula del contratto individuale, a tempo indeterminato, costituito in forma scritta, secondo quanto stabilito dalla normativa e dai contratti collettivi nazionali di lavoro vigenti.

IL candidato nominato vincitore, se non si presenta per la data fissata per la stipula del contratto di lavoro, senza giustificato motivo, decade dalla nomina.

Al vincitore che, per giustificato motivo, assume servizio con ritardo sul termine prefissatogli si applica la decorrenza, agli effetti economici, dal giorno di inizio delle prestazioni.

**Art. 10**  
**Periodo di prova e permanenza**

Il periodo di prova ha la durata di 6 (sei) mesi salvo diversa disposizione contrattuale.

I vincitori della procedura dovranno permanere alle dipendenze dell'Ente per un periodo non inferiore a 5 (cinque) anni.

**Art. 11**  
**Norma di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa richiamo al vigente regolamento comunale disciplinante le procedure concorsuali ed alla normativa vigente.

Il presente avviso, indetto in conformità alle disposizioni del regolamento per l'utilizzo di graduatorie concorsuali di altri enti, approvato con deliberazione della Commissione Straordinaria n. 7 del 5/2/2019, costituisce "*lex specialis*" della procedura, pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

**Art. 12**  
**Proroga, riapertura termini e revoca della procedura concorsuale**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini della presente procedura. In tal caso restano valide le domande presentate in precedenza. Parimenti, per motivate ragioni, l'Amministrazione può revocare la stessa.

**Art. 13**  
**Informative**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione, ovvero di cancellazione dalla graduatoria o decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n.445/2000 e dalla vigente normativa.

La presentazione della manifestazione di interesse e l'ammissione alla selezione non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dar corso alla copertura del posto di che trattasi.

Tutti i dati personali, richiesti direttamente ovvero raccolti presso terzi, saranno trattati, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i., esclusivamente per le finalità di gestione della procedura concorsuale e dell'eventuale procedimento di assunzione. Il titolare del trattamento è il responsabile pro-tempore dell'Area competente per gli affari del personale.

Gli interessati, per ulteriori informazioni, potranno rivolgersi all'Area Amministrativa di questo Comune (**tel.0963.85006**) in orario d'ufficio, per e-mail: [protocollo.limbadi@asmepec.it](mailto:protocollo.limbadi@asmepec.it).

Il presente avviso è pubblicato in forma integrale:

- all'albo pretorio on-line del Comune;
- sul sito internet: <http://www.comune.limbadi.vv.it> ;

Sul sito internet del Comune saranno pubblicati il fac-simile della manifestazione di interesse, nonché tutte le future informazioni inerenti la presente procedura.

LIMBADI (VV), 02.05.2019

IL SEGRETARIO GENERALE

*Dott.ssa Maria Alati*