



COMUNE DI LIMBADI

Provincia di Vibo Valentia

Viale Europa - 89844 LIMBADI

Tel. 0963 85006 – fax 0963 85005

codice fiscale/partita iva n° 00323370791

<http://www.comune.limbadi.vv.it>

pec: comune.limbadi@asmepec.it

BANDO PER LA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI LOCAZIONE E GESTIONE DI UN CHIOSCO PER LA VENDITA E SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE SITO NEL COMUNE DI LIMBADI (VV) – FRAZIONE MOTTA FILOCASTRO – P.ZZA SARINA E SALVATORE BELLUOMO (art.17 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.).

Si rende noto che questo Comune indice, con il presente, una procedura aperta ai sensi dell'art.60 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. per l'affidamento in concessione del servizio di locazione e gestione del locale commerciale di proprietà comunale distinto in catasto del Comune di Limbadi (VV) al foglio 7 part.902 – 904 della superficie di mq 42 cat.E03, sito nella frazione Motta Filocastro alla P.zza Sarina e Salvatore Bellomo, adibito alla vendita e somministrazione di alimenti e bevande e delle strutture annesse consistenti nell'area adiacente sulla quale il chiosco insiste (art.17 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.).

1) ENTE APPALTANTE:

Comune di Limbadi (VV), Via Europa, 5 - 89044 Limbadi – tel.0963/85006

PEC: protocollo.limbadi@asmepec.it

indirizzo internet: www.comune.limbadi.vv.it

2) OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO:

Concessione di Servizio di locazione e gestione, ai sensi dell'art.17 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i., del locale commerciale di proprietà comunale distinto in catasto del Comune di Limbadi (VV) al foglio 7 part.902 – 904 della superficie di mq 42 cat.E03, sito nella frazione Motta Filocastro alla P.zza Sarina e Salvatore Bellomo, adibito alla vendita e somministrazione di alimenti e bevande (autorizzazione tipo “B”) e delle strutture annesse consistenti nell'area adiacente sulla quale il chiosco insiste. Il concessionario, prima dell'avvio dell'attività, dovrà arredare a sue spese il Chiosco con attrezzature e strumenti necessari alla gestione dell'attività e, eventualmente, all'arredamento dello spazio esterno assegnato oltre che provvedere alla riqualificazione urbana delle aree annesse mediante interventi finalizzati a rendere maggiormente funzionali, ospitali e gradevoli i luoghi pubblici su cui insiste la struttura oggetto di concessione. Non saranno ritenuti idonei elementi di arredo che non assicurino l'adeguato decoro dell'ambiente nel quale si inseriscono.

Sono tassativamente escluse le seguenti attività:

- attività moleste o inquinanti;
- installazione di qualsiasi tipo di gioco d'azzardo.

3) DURATA E DECORRENZA DELLA CONCESSIONE:

La concessione avrà la durata di **anni 9 (nove)** dalla data di stipula del contratto, eventualmente rinnovabile se di volontà ed espresso accordo fra le parti. E' vietato il subingresso nella titolarità della gestione, salvo i casi di forza maggiore e comunque previa espressa autorizzazione della Amministrazione Comunale. Il concessionario, potrà effettuare, a proprie spese, sulla porzione concessa in uso tutti i lavori necessari per il passaggio dei cavi di alimentazione e/o telefonici ed installare ogni tipo di apparecchiatura che ritenga opportuna, ai fini del corretto funzionamento del chiosco e delle pertinenze esterne, previo il rilascio di idoneo titolo abilitativo da parte degli uffici competenti.

Il Concessionario, ove ne manifesti la volontà, potrà richiedere all'A.C. l'autorizzazione ad eseguire futuri miglioramenti e/o ampliamenti della struttura necessari a garantire maggiori servizi per gli utenti, come l'installazione di dehor esterni; in tal caso l'A.C., previo parere degli Uffici Competenti, potrà autorizzare l'esecuzione di tali interventi, rimanendo i costi rivenienti esclusivamente a carico del soggetto concessionario proponente.

In tal caso, alla fine della durata della Concessione, tali miglioramenti rimarranno comunque di proprietà del Comune di Limbadi (VV).

4) MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

La concessione è aggiudicata con il criterio del **massimo rialzo sul prezzo del canone concessorio posto a base d'asta**, ai sensi dell'art.95 del D. Lgs. n.50/2016 e s.m.i. e in linea con la giurisprudenza amministrativa del TAR Lombardia 2018. Il concessionario dovrà realizzare tutte le opere necessarie all'avvio del Chiosco (in termini di manutenzione ordinaria) oltre che tutte le opere finalizzate alla riqualificazione urbana delle aree annesse e oggetto anch'esse di gestione da parte del Concessionario.

Oltre al locale commerciale il concessionario dovrà prendere in gestione, curandone la manutenzione ordinaria, anche degli spazi esterni e le aree a verde.

Si specifica che alla scadenza del contratto di Concessione tutte le opere ed i miglioramenti apportati dal concessionario durante il periodo di gestione rimarranno di esclusiva proprietà dell'A.C. di Limbadi (VV), ad eccezione delle sole suppellettili ed attrezzature interne al Chiosco (banconi, frigo, utensili vari, arredi interni, ecc...) che rimangono di proprietà del Concessionario.

5) SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi a presentare domanda di partecipazione le persone fisiche che abbiano compiuto 18 anni, le persone giuridiche, le associazioni. I soggetti concorrenti possono essere imprenditori individuali o società, ovvero RTI (Raggruppamenti Temporanei di Imprese o Consorzio di imprese), in possesso dei requisiti di cui al punto 6. E' vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora si partecipi anche in raggruppamento, pena l'esclusione. E' vietata altresì la partecipazione alla gara di imprese che si trovano fra loro in una delle posizioni di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile.

6) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Ai fini dell'ammissione alla gara i concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di seguito indicati:

- a) insussistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento delle concessioni e degli appalti di lavori, forniture e servizi previste dall'articolo 80 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i., in capo ai soggetti espressamente richiamati nel medesimo articolo;
- b) iscrizione nel Registro delle imprese della C.C.I.A.A. della provincia in cui il soggetto ha sede per l'esercizio di attività inerenti i servizi oggetto dell'appalto;
- c) Possesso dei requisiti morali e professionali di cui all'art.71 del D. Lgs. n. 59 del 26.03.2010 "Attuazione della direttiva 2006/123/Ce relativa ai servizi nel mercato interno";
- d) Impegno a stipulare polizze assicurative per la responsabilità civile nel corso delle attività prestate;

Per quanto concerne i requisiti di cui alle lettere b) e c), possono partecipare anche coloro che alla data di pubblicazione del presente bando non ne siano in possesso purché si impegnino formalmente, mediante apposita DICHIARAZIONE da inserire nella documentazione di gara, ad acquisirli entro il termine di gg 60 dall'aggiudicazione definitiva e comunque prima della sottoscrizione del contratto. Nello specifico, per quanto riguarda i requisiti soggettivi di cui alla precedente lettera c), gli stessi devono essere posseduti dal concorrente, dal legale rappresentante, dalla persona preposta all'attività di somministrazione e da tutti i soci e dai membri del consiglio di amministrazione, laddove esistenti, mentre i requisiti professionali devono essere posseduti dal legale rappresentante o dal preposto all'esercizio.

7) CANONI DI LOCAZIONE

Il Canone annuo della Concessione è determinato in **€ 180,00 (centottanta/00) annui** e potrà subire modifiche per variazione dell'indice ISTAT-FOI. Il suddetto canone dovrà essere corrisposto in rate semestrali anticipate, mediante versamento sul conto corrente del Comune di Limbadi (VV) - Servizio Tesoreria.

8) AUTORIZZAZIONE

Entro 60 gg. dalla sottoscrizione del Contratto il Concessionario dovrà provvedere all'allestimento del chiosco ed alle relative incombenze atte al rilascio delle autorizzazioni igienico - sanitarie (se necessarie);

L'autorizzazione in oggetto è correlata alla struttura oggetto di gara, decade alla scadenza del contratto ed è esclusa ogni forma di trasferimento in altra sede e di subingresso di altro soggetto, salvo i diritti degli eredi.

Sono a carico del concessionario tutti gli oneri connessi all'ottenimento delle autorizzazioni amministrative necessarie.

Per l'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande da effettuarsi nel chiosco – bar, sarà rilasciata al concessionario l'autorizzazione di Tipo "B" prevista dalla Legge n. 287/1991 e s.m.i.

9) ONERI DEL CONCESSIONARIO

Il concessionario, a sua cura e spese, provvederà:

- Allestimento del Chiosco (comprensivo degli arredi interni ed esterni);
- Alla realizzazione degli eventuali interventi di riqualificazione urbana dell'area;
- Al pagamento del canone annuo di Concessione sopra determinato a partire dalla data di rilascio della concessione;
- Al pagamento di tutte le imposte, le tasse, i contributi, i diritti di qualsiasi genere inerenti l'esercizio;
- Alle spese e all'assunzione di responsabilità relativamente al personale addetto al servizio, comprese le assicurazioni e le previdenze prescritte dalle Leggi a favore di esso;
- Agli interventi di manutenzione ordinaria e relativa Gestione delle strutture;
- All'osservanza di apertura al pubblico del chiosco da concordarsi con l'Amministrazione Comunale, nel rispetto della normativa vigente;
- Alla copertura assicurativa RCA relativa al chiosco ed alla strutture annesse;
- Voltura utenze (acqua, fogna e luce).

Altri oneri del concessionario sono quelli indicati nell'allegato capitolato d'oneri.

10) **TERMINE DI ESECUZIONE DEI LAVORI E MESSA IN FUNZIONE**

Il termine massimo per l'esecuzione dei lavori di allestimento del chiosco – bar, per l'esecuzione degli interventi di riqualificazione urbana nonché la voltura delle utenze, viene fissato in 60 giorni dalla data di sottoscrizione del Contratto di locazione.

11) **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

Gli interessati a partecipare alla gara dovranno far pervenire un plico, integro e con l'indicazione del mittente e della seguente dicitura: ***"OFFERTA PER LA CONCESSIONE DI SERVIZIO DI LOCAZIONE E GESTIONE DI CHIOSCO PER LA VENDITA E SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE E DELLE STRUTTURE ANNESSE PRESSO LA FRAZIONE MOTTA FILOCASTRO"*** direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 14 settembre 2018.** Le modalità di recapito del plico sono a scelta del concorrente e rimangono ad esclusivo rischio del mittente.

Qualora, per qualsiasi motivo, il plico non giunga a destinazione nel termine perentorio ed improrogabile sopraindicato, si ha, indipendentemente dalla data di spedizione, l'automatica esclusione dalla gara. In ogni caso farà fede il timbro di arrivo del Protocollo del Comune con l'indicazione della data ed ora di arrivo del plico.

Non saranno ritenute valide le offerte pervenute oltre il termine prefissato, anche se sostitutive o integrative di offerte precedenti. Tutti gli atti relativi all'offerta che sarà presentata dovranno essere predisposti in lingua italiana.

La **documentazione richiesta** dovrà essere contenuta in due distinti plichi chiusi e controfirmati sui lembi di chiusura, riportanti rispettivamente le seguenti diciture:

- **plico n. 1 – Documentazione amministrativa**
- **plico n. 2 – Offerta economica**

I plichi suddetti devono essere quindi inseriti in un'unica busta, chiusa, controfirmata e sigillata con modalità che ne assicurino l'effettiva segretezza.

Su quest'ultima **busta dovranno essere riportate le indicazioni riguardanti il mittente contenente gli estremi di identificazione della Ditta concorrente**, compreso il numero di telefono e di fax nonché di PEC, l'indirizzo dell'Amministrazione appaltante. Nei plichi dovranno essere contenuti i documenti di seguito specificati.

PLICO N. 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il plico dovrà contenere:

- ISTANZA/DICHIARAZIONE redatta utilizzando gli appositi moduli predisposti dall'Amministrazione, denominati "Allegato A" e "Allegato B", sottoscritti dal legale rappresentante o personalmente nei casi di persona fisica, dal concorrente con firma non autenticata, **con allegata copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore**, ai sensi dell'art.38 comma III del D.P.R. n. 445/2000. Se il concorrente è un'associazione dovrà essere allegato anche l'atto costitutivo e lo statuto;
- Copia del CAPITOLATO D'NERI sottoscritto dal titolare/legale rappresentante o personalmente nei casi di persona fisica per accettazione;

PLICO N. 2 – OFFERTA ECONOMICA

Il concorrente dovrà indicare, nel modulo "Allegato C", l'offerta in aumento rispetto al canone previsto di **€ 180,00 (centottanta/00) annui** indicato in cifre e in lettere. In caso di discordanza sarà valida l'offerta espressa in lettere. Non sono ammesse offerte in diminuzione.

L'offerta dovrà essere redatta in carta legale, datata e sottoscritta da persona fisica.

ESPLETAMENTO DELLA GARA E DISPOSIZIONI VARIE

1. Non sono ammesse offerte in ribasso rispetto al canone posto base d'asta, né per persona da nominare, né è ammessa alcuna cessione dell'aggiudicazione.
2. Non sono ammesse offerte "condizionate" o "a termine".
3. L'aggiudicazione avrà luogo anche in presenza di una sola offerta valida.
4. La commissione di gara, costituita secondo la normativa vigente, esaminerà le offerte, formulerà la graduatoria tra i partecipanti e provvederà all'aggiudicazione in via provvisoria con redazione di apposito verbale. **L'aggiudicazione diverrà definitiva solo a seguito di recepimento del predetto verbale con determinazione dirigenziale ed all'esito delle verifiche antimafia di cui al D.Lgs 6 settembre 2011, n.159 e del DURC.**
5. Al momento della sottoscrizione della concessione l'aggiudicatario dovrà aver stipulato, per tutta la durata della concessione, una polizza per responsabilità civile verso terzi (RCT), nella quale il Comune dovrà essere espressamente considerato come terzo, per un importo non inferiore ad € 100.000,00 (duecentomila/00).
6. La stipula del contratto è subordinata agli esiti degli accertamenti e delle verifiche espletati dall'Ufficio preposto in capo al soggetto aggiudicatario.
7. Tutte le spese, nonché le imposte e tasse vigenti al momento della stipulazione dell'atto, saranno a carico dell'aggiudicatario.
8. Il presente bando, corredato dagli allegati, verrà pubblicato integralmente all'Albo Pretorio del Comune di Limbadi (VV) e reso disponibile all'indirizzo internet istituzionale: www.comune.limbadi.vv.it
9. Per ogni eventuale ulteriore informazione, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Tecnico

Comunale nelle consuete ore di apertura al pubblico.

10. Ai sensi del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i. si fa presente che i dati forniti saranno utilizzati unicamente per le finalità connesse alla gara in oggetto e per la stipula del contratto e non saranno comunicati ad altri soggetti, né utilizzati per scopi diversi da quelli previsti dalla legge e/o dai rapporti contrattuali.
11. Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art.31 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i. é il Geom.Francesco MAZZITELLI, Responsabile del Settore Tecnico del Comune.

12) VALIDITA' DELL'OFFERTA

Periodo entro il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta 180 (centottanta) giorni.

13) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

con il criterio del **massimo rialzo sul prezzo del canone concessorio posto a base d'asta**, ai sensi dell'art.95 del D. Lgs. n.50/2016 e s.m.i. e in linea con la giurisprudenza amministrativa del TAR Lombardia 2018.

Nel caso di offerte uguali, l'aggiudicazione avverrà mediante esperimento del tentativo di miglioria delle offerte, di cui al primo comma dell'art.77 del R.D. n. 827/24 (*Tar Puglia Lecce, sez. II, con la sentenza n. 2073 del 1° agosto 2014*) richiedendo agli offerenti, se presenti, di produrre una nuova offerta in busta chiusa siglata sui lembi.

Se gli offerenti non dovessero essere presenti saranno invitati a produrre la nuova offerta economica assegnando un congruo termine.

L'Amministrazione procederà alla verifica dei requisiti di partecipazione di carattere generale e/o speciale, come richiesti dal presente bando e/o dalla vigente normativa, nei confronti del primo classificato.

14) GARANZIA FIDEIUSSORIA E POLIZZA RCT

Al momento della stipula del contratto l'aggiudicatario dovrà presentare:

- **garanzia fideiussoria**, a garanzia della regolare esecuzione del contratto, con istituto di credito o compagnia assicurativa o rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'*articolo 107 del decreto legislativo 1 settembre 1993 n. 385* che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze, per un importo doppio del canone annuo offerto, a garanzia dell'esatto adempimento delle prestazioni dovute; tale polizza, che occorrerà mantenere per tutta la durata del contratto, dovrà espressamente prevedere:
 - il pagamento a semplice richiesta del Comune entro 15 giorni dalla richiesta, in caso di escussione;
 - la polizza deve rimanere valida fino a quando il Comune non ne restituirà l'originale o non farà la dichiarazione scritta di liberazione dall'obbligo;
 - la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del contraente principale di cui all'art. 1944 del Codice Civile;
 - la rinuncia ad avvalersi delle eccezioni di cui agli artt. 1945 e 1947 del Codice Civile.
- **polizza assicurativa RCT** (riferita al chiosco) su atti vandalici, incendio e danni da

fenomeni atmosferici dell'ammontare di €100.000,00 (duecentomila/00).

15) VIGILANZA E CONTROLLI

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di effettuare controlli, attraverso i propri uffici competenti, atti ad accertare l'idoneità del personale, il rispetto degli obblighi contrattuali e l'osservanza delle disposizioni normative vigenti.

16) PRIVACY

Ai sensi del D.Lgs. n.196/2003 e s.m.i. Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali, si informa che i dati forniti dai partecipanti sono trattati esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione dei contratti. Si informa che l'esito della gara sarà reso pubblico e pertanto saranno resi noti i nominativi dei concorrenti e i loro indirizzi nonché le offerte presentate.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Limbadi (VV).

17) DOCUMENTAZIONE ACCESSO

Per informazioni relative alla documentazione tecnica rivolgersi al Settore Tecnico nei giorni di dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00 ed il giovedì dalle ore 15:00 alle ore 17:00.

La documentazione di gara è anche disponibile e scaricabile sul sito internet del Comune di Limbadi (VV) www.comune.limbadi.vv.it.

Limbadi (VV), lì 28 agosto 2018

Il Responsabile del Procedimento
f.to Geom.Francesco Mazzitelli